

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
(МИНОБРНАУКИ РОССИИ)**

**Федеральное государственное бюджетное учреждение науки
Федеральный исследовательский центр комплексного изучения
Арктики имени академика Н.П. Лаверова
Уральского отделения Российской академии наук
(ФГБУН ФИЦКИА УрО РАН)**

г. Архангельск

ПРИКАЗ

Номер документа	Дата
64-А	22.10.2020

О создании стипендиальной комиссии
ФГБУН ФИЦКИА УрО РАН
Об утверждении и введении в действие
Положения о работе стипендиальной
комиссии ФГБУН ФИЦКИА УрО РАН

В соответствии с Положением о стипендиальном обеспечении аспирантов ФГБУН ФИЦКИА РАН, утвержденным приказом ФГБУН ФИЦКИА РАН от 30 мая 2016 г. № 10-А,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Создать стипендиальную комиссию ФГБУН ФИЦКИА УрО РАН на 2020/2021 учебный год в составе:

Председатель комиссии: Горбова Н.С., канд. хим. наук, доцент, зам. директора по научной работе, вед. науч. сотр. лаборатории экологической радиологии Института геодинамики и геологии ФГБУН ФИЦКИА УрО РАН;

Секретарь комиссии: Тельтевская С.Е., канд. хим. наук, зав. научно-образовательным центром ФГБУН ФИЦКИА УрО РАН.

Члены комиссии:

1. Ежов О.Н., канд. биол. наук, доцент, главный ученый секретарь Центра, вед. науч. сотр. лаборатории экологии популяций и сообществ Института биогеографии и генетических ресурсов ФГБУН ФИЦКИА УрО РАН – с правом ведения совещаний в отсутствие заместителя директора по научной работе;

2. Гусакова М.А., канд. хим. наук, вед. науч. сотр. лаборатории химии растительных биополимеров, заведующая лабораторией Института экологических проблем Севера ФГБУН ФИЦКИА УрО РАН;

3. Патракеева В.П., канд. биол. наук, вед. науч. сотр. лаборатории экологической иммунологии, заведующая лабораторией экологической

иммунологии Института физиологии природных адаптаций ФГБУН ФИЦКИА УрО РАН;

4. Яковлев Е.Ю., канд. геол.-минерал. наук, ст. науч. сотр. лаборатории экологической радиологии, зав. лабораторией экологической радиологии Института геодинамики и геологии ФГБУН ФИЦКИА УрО РАН;

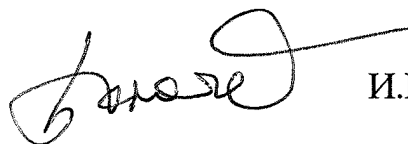
5. Воронина Л.В., канд. экон. наук, ст. науч. сотр. лаборатории социо-эколого-экономических систем Института комплексных исследований Арктики ФГБУН ФИЦКИА УрО РАН, председатель Совета молодых ученых;

6. Аникиева А.Ю., главный бухгалтер ФГБУН ФИЦКИА УрО РАН;

7. Медведева О.А., начальник отдела закупок ФГБУН ФИЦКИА УрО РАН, председатель профсоюзного комитета.

2. Утвердить Положение о работе стипендиальной комиссии ФГБУН ФИЦКИА УрО РАН согласно Приложению к настоящему приказу.

Директор Центра,
член-корреспондент РАН



И.Н. Болотов

**Положение
о работе стипендиальной комиссии
ФГБУН ФИЦКИА УрО РАН**

1. Общие положения

1.1. Стипендиальная комиссия (далее – Комиссия) Федерального государственного бюджетного учреждения науки Федерального исследовательского центра комплексного изучения Арктики имени академика Н.П. Лаврова Уральского отделения Российской академии наук (далее – Центр) создана в целях рассмотрения вопросов по установлению стипендий аспирантам, обучающимся в Центре.

1.2. Комиссия в своей деятельности руководствуется Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Постановлением Правительства Российской Федерации от 17.12.2016 г. № 1390 «О формировании стипендиального фонда»; Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 27.12.2016 г. № 1663 «Об утверждении порядка назначения государственной академической стипендии и (или) государственной социальной стипендии студентам, обучающимся по очной форме обучения за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, государственной стипендии аспирантам, ординаторам, ассистентам-стажерам, обучающимся по очной форме обучения за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, выплаты стипендий слушателям подготовительных отделений федеральных государственных образовательных организаций высшего образования, обучающимся за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета», Уставом ФГБУН ФИЦКИА УрО РАН, Положением о стипендиальном обеспечении аспирантов ФГБУН ФИЦКИА РАН, утвержденным приказом ФГБУН ФИЦКИА РАН от 30.05.2016 г. № 10-А, а также настоящим Положением.

2. Основные задачи и функции Комиссии

2.1. Основные задачи Комиссии:

установление размеров и участие в распределении и назначении стипендий, оказания других форм материальной поддержки аспирантам, обучающимся в Центре, на основе принципов гласности, автономии и объективности в соответствии с законодательством РФ, нормативными правовыми актами РФ и локальными нормативными актами.

2.2. Основные функции:

разработка рекомендаций и предложений по совершенствованию системы и организации распределения всех видов стипендий и дополнительных выплат;

контроль эффективного использования стипендиального фонда Центра;

утверждение претендентов на специальные государственные стипендии Президента и Правительства РФ, именные стипендии органов государственной власти Российской Федерации, стипендии профессиональных ассоциаций;

рассмотрение и установление размеров государственных академических стипендий и государственных социальных стипендий;

рассмотрение документов на установление государственных социальных стипендий, оказание материальной помощи, разовых социальных выплат и других форм материальной поддержки аспирантов Центра.

3. Состав и организация деятельности Комиссии

3.1. Комиссия образуется приказом директора Центра не позднее 01 ноября текущего учебного года в составе в составе председателя (заместителя директора Центра по научной работе), секретаря Комиссии и членов Комиссии работников Центра (руководителей и научных сотрудников структурных подразделений, и (или) научных руководителей аспирантов (по одному от каждого из институтов по представлению директоров институтов), главного ученого секретаря, а также представителей Совета молодых ученых и профсоюза работников Центра.

Срок полномочий Комиссии составляет 1 (Один) учебный год.

3.2. Количество членов Комиссии должно быть нечетным.

3.3. В случае временного отсутствия (болезни, отпуска, командировки и других уважительных причин) председателя Комиссии его полномочия осуществляет член Комиссии (главный ученый секретарь).

3.4. Секретарём Комиссии назначается один из членов комиссии, который осуществляет подготовку заседаний Комиссии, ведет протокол заседания Комиссии, осуществляет делопроизводство Комиссии, осуществляет иную деятельность организационно-технического характера, необходимую для работы Комиссии.

3.5. Члены Комиссии:

выступают по вопросам повестки дня на заседаниях Комиссии;

при несогласии с принятым решением Комиссии решением письменно излагают особое мнение, которое подлежит обязательному приобщению к протоколу заседания Комиссии.

4. Порядок проведения заседаний Комиссии

4.1. Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости, и считаются правомочными, если на них присутствуют не менее 2/3 ее членов.

4.2. Решения Комиссии принимаются простым большинством голосов и оформляются протоколом. Голос председателя Комиссии при равном исходе голосования является решающим. При голосовании каждый член комиссии имеет один голос. Голосование осуществляется открыто. Принятие решения Комиссией путем заочного голосования не допускается.

4.3. Протокол заседания Комиссии оформляется в 5-дневный срок после проведения заседания и подписывается председателем и секретарем Комиссии.

4.4. Оригиналы протоколов заседания Комиссии хранятся в бухгалтерии Центра. Копии протоколов – у секретаря Комиссии.

4.5. Решение об установлении размеров стипендии, назначении государственных социальных стипендий и других форм материальной поддержки аспирантов оформляется приказом директора на основании:

решения Комиссии;

решения Ученого совета (при необходимости).