


**ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО НАУЧНЫХ ОРГАНИЗАЦИЙ
(ФАНО России)**

**Федеральное государственное бюджетное учреждение науки
Федеральный исследовательский центр комплексного изучения
Арктики имени академика Н.П. Лаверова Российской академии наук
(ФГБУН ФИЦКИА РАН)**

УТВЕРЖДАЮ:



**Врио директора ФГБУН ФИЦКИА РАН,
д-р экон. наук, профессор**


_____ **А.Г. Шеломенцев**
«15» мая 2017 г.

**Положение
о нормах времени
для расчета объема педагогической нагрузки
преподавательского состава по образовательным программам
высшего образования-программам подготовки
научно-педагогических кадров
в аспирантуре ФГБУН ФИЦКИА РАН**

Архангельск
2017

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО НАУЧНЫХ ОРГАНИЗАЦИЙ
(ФАНО России)**

**Федеральное государственное бюджетное учреждение науки
Федеральный исследовательский центр комплексного изучения
Арктики Российской академии наук
(ФГБУН ФИЦКИА РАН)**

УТВЕРЖДАЮ:

Директор Центра,

д.э.н., проф.

В.И. Павленко



2016 г.

**Положение
о нормах времени
для расчета объема педагогической нагрузки
преподавательского состава по образовательным программам
высшего образования-программам подготовки научно-
педагогических кадров в аспирантуре ФГБУН ФИЦКИА РАН**

Архангельск
2016

РАЗРАБОТАНО:

Заведующая сектором
аспирантуры ФГБУН
ФИЦКИА РАН,
канд. хим. наук


подпись

С.Е.Тельтевская

10.10.2016
дата

Вед. специалист сектора
аспирантуры ФГБУН
ФИЦКИА РАН,
канд. геогр. наук

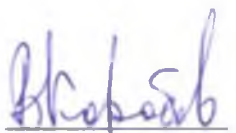

подпись

Е.В.Смиренникова

10.10.2016
дата

СОГЛАСОВАНО:

Заместитель директора
по научно-методической
работе ФГБУН ФИЦКИА
РАН, д-р геогр. наук


подпись

В.Б. Коробов

17.10.2016
дата

Главный бухгалтер
ФГБУН ФИЦКИА РАН


подпись

А.Ю. Аникиева

10.10.2016
дата

Начальник
отдела кадров
ФГБУН ФИЦКИА РАН


подпись

О.В. Ананьина

17.10.2016
дата

Начальник
юридического отдела
ФГБУН ФИЦКИА РАН


подпись

Н.В.Корельская

17.10.2016
дата

РАССМОТРЕНО:

На заседании научно-технического совета ФГБУН ФИЦКИА РАН,
протокол № 4 от 17 октября 2016 г.

Вводится в действие приказом № 53-А от «17» октября 2016 г.

1. Общие положения

1.1. Нормы времени для расчета объема педагогической нагрузки представляют собой инструмент для наиболее целесообразного распределения педагогической нагрузки между педагогическими работниками в Федеральном государственном бюджетном учреждении науки Федеральном исследовательском центре комплексного изучения Арктики Российской академии наук (далее – ФГБУН ФИЦКИА РАН, Центр).

1.2. Положение является обязательным для должностных лиц Центра, научных и педагогических работников, участвующих в процессе реализации образовательных программ подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре Центра.

1.3. Настоящие нормы времени разработаны в соответствии с требованиями следующих нормативных правовых актов:

– Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ;

– Трудового кодекса Российской Федерации от 30.12.2001 № 197-ФЗ;

– Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 19 ноября 2013 №1259 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)»;

– Примерных норм времени для расчета объема учебной работы и основных видов учебно-методической, научно-исследовательской и других работ, выполняемых профессорско-преподавательским составом в образовательных учреждениях высшего и дополнительного профессионального образования (приложение к письму Минобрнауки России № 14-55-784ин/15 от 26.06.2003);

– Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 22 декабря 2014 №1601 «О продолжительности рабочего времени (нормах часов педагогической работы за ставку заработной платы) педагогических работников и о порядке определения учебной нагрузки педагогических работников, оговариваемой в трудовом договоре».

1.4. Норма рабочего времени – продолжительность рабочего времени, которую должны соблюдать стороны трудового договора. Норма рабочего времени для преподавателя на ставку заработной платы устанавливается с учетом письма Минобрнауки России от 26 июня 2003 года № 14-55-784ин/15 и включает в себя:

- учебную;
- учебно-методическую;
- организационно-методическую;
- другую педагогическую работу.

1.5. Общий объем педагогической нагрузки преподавателя, находящегося в штате, работающего на полную ставку и получающего полный должностной оклад, рассчитывается исходя из пятидневной рабочей недели и должен составлять 1550 часов в год (*комментарий – при 36 час*

раб. неделе, 44 к.д. отпуска). Это требование относится также и к преподавателям, находящимся в творческом отпуске, в длительной командировке по заданию руководства Центра и на повышении квалификации с отрывом от преподавательской деятельности. Педагогическая нагрузка преподавателей, работающих на долю ставки, определяется пропорционально занимаемой ставке, исходя из 1550 часов в год.

1.6. Центр планирует преподавателю учебную, учебно-методическую, организационно-методическую и другие виды работ, исходя из установленного рабочего времени – 36 часов в неделю (5 рабочих дней) вне зависимости от занимаемой должности, графика учебного процесса, ученой степени и ученого звания.

2. Учебная работа

2.1. При расчете объема учебной работы, планировании и учете труда преподавательского состава академический (учебный) час приравнивается к астрономическому часу.

2.2. Расчет планируемой нагрузки на следующий учебный год производится специалистами сектора аспирантуры на основании утвержденных рабочих учебных планов подготовки аспирантов, с учетом необходимости выполнения педагогическими работниками всех видов работы: учебной, учебно-методической, организационно методической и прочей педагогической работы. Расчет по представлению заведующего сектором аспирантуры согласовывается с отделом кадров и планово-экономическим отделом.

2.3. Документами, определяющими учебную работу каждого преподавателя, являются индивидуальные планы преподавателей, подписанные и утвержденные в определенном порядке. Форма индивидуального плана работы преподавателя сектора аспирантуры на учебный год приведена в Приложении 1.

2.4. Учебная нагрузка штатного преподавателя ФГБУН ФИЦКИА РАН по программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре устанавливается Приказом директора Центра ежегодно.

Виды учебной нагрузки

№ п/п	Виды работ	Нормы времени
1.	Чтение лекций (аудиторные занятия)	1 час за 1 акад. час
2.	Проведение практических занятий, семинаров в одной группе (аудиторные занятия)	1 час за 1 акад. час
3.	Проведение лабораторных работ в одной группе (аудиторные занятия)	1 час за 1 акад. час
4.	Индивидуальная работа обучающихся с	до 15 часов ежегодно на одного

	преподавателем	аспиранта в зависимости от дисциплины
5.	Проведение тематических дискуссий, научно-практических конференций, деловых игр, анализа конкретных ситуаций, решения производственных задач и т. д. (аудиторные занятия)	1 час за 1 академический час каждому преподавателю, участвующему в проведении
6.	Проведение выездных тематических занятий в одной группе на предприятиях и в организациях (аудиторные занятия)	1 час за 1 академический час
7.	Проведение консультаций по учебным дисциплинам (консультации)	От общего числа лекционных часов на изучение каждой дисциплины по учебному плану на 1 группу: 5% – по очной форме обучения; 15% – по заочной форме обучения
8.	Проведение консультаций перед экзаменами (консультации)	от 1 до 2 часов на группу
9.	Прием устных и письменных экзаменов в процессе освоения образовательных программ (контроль)	До 1 часа на одного аспиранта в зависимости от дисциплины
10.	Прием зачетов по дисциплинам, предусмотренным рабочим учебным планом, прием переаттестаций у аспирантов, поступивших на обучение в сокращенные сроки (контроль)	До 0,50 часа на одного аспиранта в зависимости от дисциплины;
11.	Проверка, консультации и прием контрольных, лабораторных, расчетных заданий, рефератов и других работ, а также отчетов по практике (контроль)	До 3 часов на одного аспиранта на дисциплину в семестр
12.	Прием вступительных экзаменов в аспирантуру, кандидатских экзаменов, ГИА	1 час на одного аспиранта (соискателя, поступающего аспиранта) по каждой дисциплине каждому экзаменатору
13.	Рецензирование рефератов по дисциплинам	До 3 часов на реферат
14.	Руководство, консультации и прием курсовой работы	До 5 часов на одного аспиранта на дисциплину в семестр
15.	Экспертиза диссертационного исследования на соискание ученой степени кандидата наук	До 6 часов на одно диссертационное исследование
16.	Руководство научно-производственной, педагогической практиками аспирантов (включая проверку отчетов)	6 часов на каждого аспиранта по каждому виду практики
17.	Научное руководство аспирантом	50 часов в год на каждого аспиранта ежегодно

3. Учебно-методическая, организационно-методическая и прочая педагогическая работа

3.1. Раздел предназначен для использования при составлении индивидуальных планов работы преподавателей. Количество часов, предусматриваемое на каждый вид работы носит рекомендуемый характер. Конкретные цифры устанавливаются в индивидуальном плане преподавателя и подлежат утверждению заведующим сектором аспирантуры. Выполнение каждого вида работ подтверждается с использованием средств контроля исполнения.

3.2. К учебно-методической работе относятся:

– подготовка конспектов лекций, сборников для практических и лабораторных занятий, раздаточного материала для лекционных и практических занятий, видеозаписей, телелекций, других учебно-методических материалов, включая методические материалы по выполнению выпускных научно-квалификационных работ;

– составление рабочих учебных планов по направлениям подготовки.

Контроль – учебный план по направлению подготовки.

– составление учебных программ по вновь вводимым дисциплинам – 10 часов на 1 З.Е. Контроль – учебная программа вновь вводимой дисциплины.

– переработка учебных программ по действующим учебным дисциплинам 5 часов на 1 З.Е. Контроль – измененная учебная программа действующей дисциплины.

– работы, связанные с применением информационных технологий в учебном процессе (разработка задач, адаптация пакетов программ для учебного процесса, отладка программ и т.п.): до 100 часов в год. Контроль – демонстрация программ.

3.2.1. Подготовка к лекциям: Разрабатываемые вновь – 5 час. на 1 час занятий. Перерабатываемые - 1 час на 1 час занятий, исходя из рабочей программы дисциплины. Контроль – рабочий конспект.

3.2.2. Подготовка к семинарским, практическим и лабораторным занятиям (подготовка методических и учебных материалов): Разрабатываемые вновь – 3 час. на 1 час занятий. Перерабатываемые – до 1 часа на час занятий. Контроль – методические и учебные материалы.

3.2.3. Повышение педагогической квалификации: по фактически затраченному времени, не более 100 часов в год. Контроль - документы об окончании курсов повышения квалификации, утвержденный заведующим сектором аспирантуры отчет о самостоятельной работе по повышению квалификации.

3.2.4. Написание учебников и учебных пособий для издания: до 200 часов в год. Контроль – изданные (принятые в печать) учебники и учебные пособия.

3.2.5. Разработка, подбор и подготовка материалов для использования в специализированных (мультимедийных) аудиториях: до 10 часов на одно занятие. Контроль – учебные материалы.

3.2.6. Подготовка и издание научных публикаций педагогической направленности: до 50 часов в год. Контроль – изданные (принятые в печать) статьи.

3.3. К учебно-организационной работе относятся:

3.3.1. Участие в совместных заседаниях лабораторий Институты Центра, НТС, Ученых советах Центра и Институты Центра ((аттестация аспирантов, обсуждение документов, регламентирующих образовательный процесс в аспирантуре ФГБУН ФИЦКИА РАН) по фактическим затратам времени из опыта предшествующих лет. Контроль – присутствие по протоколу.

3.3.2. Организация по поручению заведующего сектором аспирантуры научно-исследовательских, педагогических практик, научно-практических конференций: до 100 часов в год на преподавателя. Контроль – по факту организации перечисленных мероприятий.

3.3.3. Участие в заседаниях диссертационных советов: по фактическим затратам времени из опыта предшествующих лет. Контроль – присутствие по протоколу.

3.4. Другие виды педагогических работ:

– по поручению заведующего сектором аспирантуры: по фактическим затратам времени.

4. Контроль выполнения педагогической нагрузки

4.1. Преподаватель обязан обеспечить соответствующей учебно-методической документацией все виды работ, перечисленных в разделе «Учебная работа».

4.2. Срок представления отчетов о выполнении индивидуальных планов за прошедший учебный год и планируемого распределения педагогических поручений на следующий учебный год устанавливается до 20 июня.

4.3. Ответственным за соблюдение педагогической нагрузки является ведущий специалист сектора аспирантуры ФГБУН ФИЦКИА РАН.

5. Заключительное положение

5.1. Настоящее Положение одобряется научно-техническим советом (НТС) или Ученым советом, утверждается и вводится в действие приказом директора ФГБУН ФИЦКИА РАН.

5.2. При необходимости в Положение могут вноситься изменения и дополнения в том же порядке, в каком принято данное Положение.

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО НАУЧНЫХ ОРГАНИЗАЦИЙ
(ФАНО России)**

**Федеральное государственное бюджетное учреждение науки
Федеральный исследовательский центр комплексного изучения
Арктики Российской академии наук
(ФГБУН ФИЦКИА РАН)**

УТВЕРЖДАЮ:
Директор Центра,

д.э.н., проф. _____ В.И. Павленко

« » _____ 2016 г.

ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ ПЛАН

работы преподавателя сектора аспирантуры на

20__ / 20__ учебный год

Фамилия, имя, отчество: _____

Ученое звание и ученая степень: _____

Должность: _____

Лист регистрации изменений

Раздел Положения	Изменение	Номер распорядительного документа	Дата введения изменений
По тексту	Слова «Федеральное государственное бюджетное учреждение науки Федеральный исследовательский центр комплексного изучения Арктики Российской академии наук» заменить на слова «Федеральное государственное бюджетное учреждение науки Федеральный исследовательский центр комплексного изучения Арктики имени академика Н.П. Лаверова Российской академии наук»	Приказ Врио директора ФГБУН ФИЦКИА РАН от 15.05.2017 г. № 27-А	с 15 мая 2017 г.