

Федеральное агентство научных организаций
(ФАНО РОССИИ)

Федеральное государственное бюджетное учреждение науки
Федеральный исследовательский центр комплексного изучения
Арктики имени академика Н.П. Лаверова Российской академии наук
(ФГБУН ФИЦКИА РАН)

ПРИКАЗ

Номер документа	Дата
95	20.06.2018

Об утверждении Положения о конкурсной комиссии и порядке проведения конкурса на замещение должностей научных работников ФГБУН ФИЦКИА РАН

В соответствии с Приказом Минобрнауки России от 02.09.2015 № 937 «Об утверждении перечня должностей научных работников, подлежащих замещению по конкурсу, и порядка проведения указанного конкурса», пунктом 32.7. Устава Федерального государственного бюджетного учреждения науки Федерального исследовательского центра комплексного изучения Арктики имени академика Н.П. Лаверова Российской академии наук (далее – Центр, ФГБУН ФИЦКИА РАН), утвержденного приказом ФАНО России от 23.03.2016 г. № 107 и в целях оценки профессионального уровня претендента на замещение должностей научных работников, а также с кадровыми изменениями в Центре,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить и ввести в действие со дня издания настоящего приказа Положение о конкурсной комиссии и порядке проведения конкурса на замещение должностей научных работников ФГБУН ФИЦКИА РАН (далее по тексту приказа – Положение).

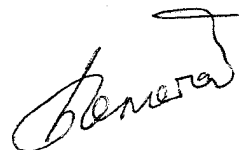
2. Местом хранения Положения определить кабинет отдела кадров ФГБУН ФИЦКИА РАН.

3. Директорам Институтам, Филиалов ознакомить работников под роспись с настоящим Положением.

4. Признать утратившим силу приказ от 20.03.2018 № 50 «Об утверждении Положения о конкурсной комиссии и порядке проведения конкурса на замещение должностей научных работников ФГБУН ФИЦКИА РАН».

5. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Врио директора,
д.б.н.



И.Н. Болотов

**ПОЛОЖЕНИЕ
О КОНКУРСНОЙ КОМИССИИ И ПОРЯДКЕ ПРОВЕДЕНИЯ
КОНКУРСА НА ЗАМЕЩЕНИЕ ДОЛЖНОСТЕЙ НАУЧНЫХ РАБОТНИКОВ
ФГБУН ФИЦКИА РАН**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о конкурсной комиссии и порядке проведения конкурса на замещение должностей научных работников (далее по тексту – Положение) определяет порядок формирования и работы конкурсной комиссии (далее – Комиссия), создаваемой в Федеральном государственном бюджетном учреждении науки Федеральном исследовательском центре комплексного изучения Арктики имени академика Н.П. Лаверова Российской академии наук (далее по тексту – Центр), в целях соблюдения требований действующего законодательства по проведению конкурсов на замещение должностей научных работников и перевода их на соответствующие должности научных работников. Положение разработано в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 02 сентября 2015 № 937 «Об утверждении перечня должностей научных работников, подлежащих замещению по конкурсу, и порядка проведения указанного конкурса».

1.2. Целью проведения конкурса на замещение должностей научных работников является рациональный подбор путем коллегиального решения кандидатур ученых и высококвалифицированных специалистов на соответствующие должности, который может обеспечить значительное улучшение показателей научной эффективности деятельности Центра.

1.3. Конкурс проводится для избрания кандидатов на замещение следующих должностей:

заместитель директора по научной работе;

заместитель директора Центра по научно-организационной работе в НАО – директор филиала;

директор филиала;

директор института;

заведующий музеем;

заведующий лабораторией;

главный научный сотрудник;

ведущий научный сотрудник;

старший научный сотрудник;

научный сотрудник;

младший научный сотрудник;

инженер-исследователь.

1.4. Конкурс не проводится:

при приеме на работу по совместительству на срок не более одного года;

для замещения временно отсутствующего работника, за которым в соответствии с законодательством РФ сохраняется постоянное место работы.

1.5. Конкурс является открытым. В нем могут принимать участие, как работники Центра, так и лица, не являющиеся работниками Центра, изъявившие желание принять участие в конкурсе и соответствующие установленным требованиям.

С лицами, избранными по конкурсу на замещение соответствующей должности, заключается срочный трудовой договор на срок не более пяти лет или договор на неопределенный срок. Решение о сроке действия договора принимает директор Центра.

При избрании работника по конкурсу на замещение ранее занимаемой им по срочному трудовому договору должности научного работника новый трудовой договор может не заключаться. В этом случае действие срочного трудового договора с работником продлевается по соглашению сторон, заключаемому в письменной форме, на определенный срок не более пяти лет или на неопределенный срок.

1.6. Настоящее Положение размещается на официальном сайте Центра <http://fciarctic.ru>.

2. Порядок формирования и работы конкурсной Комиссии

2.1. Состав конкурсной Комиссии (далее по тексту - Комиссия) формируется с учетом необходимости исключения возможности конфликта интересов, который мог бы повлиять на принимаемые Комиссией решения. Общее (нечетное) количество членов Комиссии, ее состав и возможные изменения утверждаются приказом директора Центра.

2.2. В состав Комиссии включаются:

директор Центра

заместитель директора Центра по научной работе;

ученый секретарь;

директора институтов/филиалов;

представители выборного органа первичной профсоюзной организации;

ведущие ученые, приглашенные из других организаций, осуществляющих научную деятельность сходного профиля (по согласованию).

На заседания Комиссии с правом совещательного голоса могут быть приглашены работники отдела кадров и юридического отдела.

2.3. Комиссия обязана:

2.3.1. проверять соответствие документов претендентов на замещение должностей научных работников предъявляемым к ним требованиям, установленным действующим законодательством Российской Федерации, локальными актами Центра и условиям конкурса;

2.3.2. не допускать к участию в конкурсном отборе лиц, не соответствующих условиям конкурса, в случаях, установленных действующим законодательством Российской Федерации и локальными актами Центра.

2.4. Комиссия вправе:

2.4.1. запрашивать и получать в установленном порядке информацию, необходимую для работы Комиссии;

2.4.2. при необходимости проводить собеседование с претендентом, в том числе с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

2.4.3. продлить срок рассмотрения заявок;

2.4.4. отменить проведение конкурса в срок не позднее дня окончания подачи заявок на участие в конкурсе.

2.4.5. рекомендовать директору ФГБУН ФИЦКИА РАН заключать трудовые договоры (дополнительные соглашения к трудовым договорам) с претендентами на определенный срок

не более пяти лет или на неопределенный срок.

2.5. Члены Комиссии обязаны:

2.5.1. знать и руководствоваться в своей деятельности требованиями действующего законодательства Российской Федерации, настоящим Положением и иными нормативно-правовыми актами Российской Федерации;

2.5.2. лично присутствовать на заседаниях Комиссии. Отсутствие на заседании Комиссии допускается по уважительным причинам, в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации.

Ведущие ученые, приглашенные из других организаций, осуществляющих научную деятельность сходного профиля (по согласованию), уведомляют секретаря Комиссии до начала заседания о своем отсутствии/присутствии.

2.6. Члены Комиссии вправе:

2.6.1. знакомиться со всеми представленными претендентами на рассмотрение документами и сведениями, поданными на участие в конкурсе;

2.6.2. выступать по вопросам повестки дня на заседаниях Комиссии;

2.6.3. проверять правильность содержания протокола, составленного в ходе проведения заседания Комиссии, в том числе правильность отражения в вышеуказанных протоколах своей позиции по вопросам повестки дня заседания Комиссии;

2.6.4. письменно изложить свое особое мнение, которое прилагается к протоколу заседания Комиссии.

2.7. Председателем Комиссии является заместитель директора Центра по научной работе, а в случае его отсутствия – член Комиссии, назначенный приказом директора Центра.

Председатель Комиссии:

2.7.1. осуществляет общее руководство работой Комиссии и обеспечивает выполнение членами Комиссии настоящего Положения;

2.7.2. открывает и ведет заседания Комиссии;

2.7.3. объявляет состав Комиссии;

2.7.4. определяет порядок рассмотрения вопросов повестки дня заседания Комиссии;

2.7.5. объявляет результаты проведенного конкурса;

2.7.6. подписывает протокол и выписку из протокола заседания Комиссии;

2.7.7. исполняет иные полномочия.

2.8. Секретарем Комиссии является ученый секретарь Центра.

Секретарь Комиссии:

2.8.1. не позднее 5 календарных дней уведомляет членов Комиссии о дате, времени и месте проведения заседания;

2.8.2. осуществляет подготовку и организует проведение заседаний Комиссии;

2.8.3. ведет и оформляет протоколы заседаний Комиссии;

2.8.4. готовит выписки из протоколов Комиссии на каждого участника конкурса и передает их в отдел кадров ФГБУН ФИЦКИА РАН в трехдневный срок;

2.8.5. организует документооборот и делопроизводство Комиссии;

2.8.6. подписывает протокол и выписку из протокола заседания Комиссии;

2.8.7. исполняет иные полномочия.

2.9. Работа Комиссии осуществляется на ее заседаниях в порядке, определенном настоящим Положением. Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости, в рамках объявленного конкурса. На Комиссию возлагается оценка профессионального уровня претендента на замещение должностей научных работников или перевода на

соответствующие должности научных работников Центра, исходя из ранее полученных претендентом научных и (или) научно-технических результатов, их соответствия установленным требованиям к соответствующей должности.

2.10. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей от общего числа ее членов.

2.11. Заседание Комиссии проводится для рассмотрения заявок, размещенных претендентами на портале вакансий <http://ученые-исследователи.рф> (далее по тексту – Портал), в срок не более 15 рабочих дней с даты окончания приема заявок. При принятии решения о необходимости проведения собеседования с претендентом Комиссия может продлить срок рассмотрения заявок до 30 рабочих дней с даты окончания приема заявок. Собеседование может проводиться с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

2.12. Решения Комиссии на замещение должностей научных сотрудников о несоответствии претендента установленным требованиям принимается открытым голосованием простым большинством голосов ее членов, присутствующих на заседании.

2.13. Решения Комиссии на замещение должностей главного научного сотрудника, младшего научного сотрудника и инженера-исследователя принимаются голосованием простым большинством голосов из числа присутствующих на заседании членов Комиссии. При голосовании каждый член Комиссии имеет один голос. При равенстве голосов голос председателя Комиссии является решающим. Голосование осуществляется открыто. Заочное голосование или голосование по доверенности не допускается. Решение Комиссии оформляется составлением протокола.

2.14. По итогам рассмотрения заявок на замещение должностей научных работников, не названных в пункте 2.13. настоящего Положения, Комиссия составляет рейтинг претендентов на основе суммы балльной оценки, выставяемой каждым членом Комиссии, исходя из сведений, содержащихся в заявке и прикрепленных к ней материалах, а также по результатам собеседования (при наличии). При выставлении баллов членами Комиссии претенденты должны оцениваться с позиций:

соответствия требованиям, рекомендованным РАН и Ученым советом Центра, и размещаемым в объявлении на Портале;

показателей результативности научной деятельности по представленным сведениям за последние 5 лет (Приложение 1 к настоящему Положению);

показателей квалификации и опыта претендента (Приложение 1 к настоящему Положению).

Рейтинг определяется на основе суммы балльной оценки, выставленной каждым членом Комиссии претенденту, которая заносится бланке «Оценочный лист претендента на должность научного сотрудника» (Приложение 2 к настоящему Положению).

Итоги балльных оценок по всем претендентам отражаются в бланке «Общий рейтинг претендентов на должность» в соответствии с Приложением 3 к настоящему Положению.

2.15. Если наибольший рейтинг получили два и более претендентов, победителя определяет председатель Комиссии.

2.16. В случае подачи одной заявки на участие в конкурсе на замещение должности научного работника, признанной соответствующей условиям конкурса, рейтинг не составляется и единственный претендент признается Победителем конкурса на должность научного работника, указанной в заявке.

2.17. Если не подано ни одной заявки с приложением необходимых документов, оформленных надлежащим образом, конкурс объявляется несостоявшимся.

2.18. Работник, являющийся членом Комиссии, в случае его участия в конкурсе в качестве претендента в обсуждении кандидатур на замещение соответствующей должности

не участвует и не голосует по данному вопросу.

По результатам конкурса Комиссия выносит решение о победителе конкурса. Победителем конкурса считается претендент, занявший первое место в рейтинге (далее - победитель). Решение конкурсной Комиссии оформляется составлением протокола, который должен содержать:

дату, место проведения заседания;

перечень членов Комиссии, присутствующих на заседании;

сведения о поданных заявках;

результаты подведения итогов рассмотрения заявок;

сведения о победителе конкурса;

рекомендации о сроках заключения трудового договора с претендентом, признанным победителем конкурса;

сведения о лице, занявшем второе и последующие места в рейтинге.

Протокол оформляется и подписывается всеми членами Комиссии в трехдневный срок и передается в отдел кадров ФГБУН ФИЦКИА РАН для подготовки приказов и оформления трудовых договоров или дополнительных соглашений к трудовым договорам.

2.19. Претендент вправе обжаловать решение Комиссии в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.20. В течение 3 рабочих дней после принятия решения о победителе конкурса Центр размещает решение о победителе в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на своем официальном сайте и на Портале.

2.21. С победителем конкурса заключается трудовой договор в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации и издается приказ о его назначении на должность научного работника.

Если в течение 30 календарных дней со дня принятия соответствующего решения Комиссией победитель не заключил трудовой договор по собственной инициативе, Центр объявляет о проведении нового конкурса, либо заключает трудовой договор с претендентом, занявшим второе место.

2.22. Комиссия действует на срок полномочий директора Центра.

3. Порядок объявления и подачи заявок на конкурс

3.1. Центр размещает объявления о проведении конкурса на замещение должностей научных работников в следующем порядке:

3.1.1. Объявление о проведении конкурса на замещение должностей главного научного сотрудника, младшего научного сотрудника и инженера-исследователя размещается в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте Центра <http://fciarctic.ru> не менее чем за два месяца до даты его проведения и проводится в сроки, установленные Центром, но не позднее чем в течение 15 календарных дней со дня окончания приема заявлений.

3.1.2. Объявление о проведении конкурса на замещение должностей научных работников, не названных в пункте 3.1.1 настоящего Положения, объявляется в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте Центра (<http://fciarctic.ru>) и на Портале, не менее чем за 20 календарных дней до даты проведения конкурса и проводится в сроки, установленные Центром.

Размещенная претендентом на портале вакансий заявка автоматически направляется на рассмотрение Комиссии на официальный адрес электронной почты Центра. В течение одного рабочего дня с момента направления заявки претендент получает электронное подтверждение о ее получении Центром.

3.2. Заявки, поданные позже даты окончания приема заявок, установленной Центром, к конкурсу не допускаются.

3.3. В случае необходимости проведения с претендентами собеседования, срок рассмотрения заявок может быть продлен до 30 рабочих дней с даты окончания приема заявок. Информация о продлении срока рассмотрения заявок размещается Центром в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на своем официальном сайте и на Портале.

3.4. В объявлении о проведении конкурса указываются:

место и дата проведения конкурса;

дата окончания приема заявок для участия в конкурсе;

полные наименования должностей научных работников, на замещение которых объявляется конкурс и квалификационные требования к ним (далее - требования), включая отрасли (области) наук, в которых предполагается работа претендента;

примерный перечень количественных показателей результативности труда претендента, требования к образованию и опыту практической работы;

основные условия трудового договора, в том числе трудовых функций, срок трудового договора, в случае заключения трудового договора на неопределенный срок - срок, по истечении которого предполагается проведение аттестации, размера заработной платы, возможные социальные гарантии.

3.5. Для участия в конкурсе претендентам, не названным в пункте 3.1.1, необходимо:

3.5.1. разместить на портале вакансий заявку, содержащую:

фамилию, имя и отчество (при наличии) претендента;

дату рождения претендента;

сведения о высшем образовании и квалификации, ученой степени (при наличии) и ученом звании (при наличии);

сведения о стаже и опыте работы;

сведения об отрасли (области) наук, в которых намерен работать претендент;

заполненную и подписанную анкету по итогам деятельности за 5 лет предшествующих конкурсу (Приложение 4 к настоящему Положению);

приложения к анкете (подробная расшифровка данных анкеты: перечень публикаций в журналах, индексируемых в базах данных РИНЦ, Web of Science и Scopus, список отчетов с указанием номеров гос.регистрации в ЕГИСУ НИОКТР, список монографий с указанием выходных данных, тиража, ISBN, объема (п.л.), в том числе авторского, перечень грантов, договоров, соглашений, список защитившихся соискателей с указанием их фамилий и инициалов, названий диссертаций, года защиты).

Претендент вправе разместить на портале вакансий автобиографию и иные материалы, которые наиболее полно характеризуют его квалификацию, опыт и результативность.

Перечень претендентов, подавших заявки на участие в конкурсе, формируется на портале вакансий автоматически.

3.5.2. представить в адрес Комиссии:

личное заявление по форме, приведенной в Приложении 5 к настоящему Положению;

согласие на обработку персональных данных (Приложение 6 к настоящему Положению).

3.6. Претенденты, названные в п.3.1.1., представляют в адрес Комиссии следующий пакет

документов:

личное заявление по форме, приведенной в Приложении 5 к настоящему Положению;
согласие на обработку персональных данных (Приложение 6 к настоящему Положению);
собственноручно заполненный личный листок по учету кадров;
автобиографию;

копии документов о высшем образовании, заверенные по месту работы;

копии документов о присуждении учёной степени, присвоении ученого звания (при наличии), заверенные по месту работы;

копию трудовой книжки (за исключением, когда трудовая деятельность осуществляется впервые) или иные документы, подтверждающие трудовую деятельность;

заполненную и подписанную анкету по итогам деятельности за 5 лет предшествующих конкурсу (Приложение 4 к настоящему Положению);

приложения к анкете (подробная расшифровка данных анкеты: перечень публикаций в журналах, индексируемых в базах данных РИНЦ, Web of Science и Scopus, список отчетов с указанием номеров гос.регистрации в ЕГИСУ НИОКТР, список монографий с указанием выходных данных, тиража, ISBN, объема (п.л.), в том числе авторского, перечень грантов, договоров, соглашений, список защитившихся соискателей с указанием их фамилий и инициалов, названий диссертаций, года защиты).

Приложение 1
к Положению о конкурсной комиссии и порядке
проведения конкурса на замещение должностей
научных работников ФГБУН ФИЦКИА РАН,
утвержденному приказом ФГБУН ФИЦКИА РАН от 20.06.2018 года № 95

**Критерии оценки заявок претендентов
на замещение должностей научных работников**

Таблица 1. Показатели результативности научной деятельности претендента по представленным им сведениям за последние 5 лет

№ п/п	Результативность научной деятельности	Кол-во баллов	Примечание
1	Публикации в журналах		Список прилагается
	Web of Science	4	
	Scopus (не вошедшие в Web of Science)	4	
	РИНЦ (не вошедшие в Web of Science и Scopus)	1	
2	Монографии (имеющие международный книжный номер ISBN)		Список с указанием выходных данных, тиража, ISBN, объема (п.л.), в том числе авторского прилагается
	Монографии	4	
	Главы в монографиях	4	
3	Научные отчеты, зарегистрированные в установленном порядке в Единой государственной системе учета результатов научно-исследовательских работ гражданского назначения, выполняемых за счет средств федерального бюджета (ЕГИСУ НИОКТР)	2	Список отчетов с указанием номеров госрегистрации в ЕГИСУ НИОКТР прилагается
4	Объекты интеллектуальной собственности		Список прилагается
	Патенты на изобретение, полезную модель, промышленный образец	3	
	Патент на селекционное достижение	8	
	Свидетельство о государственной регистрации программы для электронных вычислительных машин, баз данных и топологии интегральной микросхемы	3	
	Свидетельство об аттестации методик с информацией о внесении их в Федеральный реестр методик	3	
5	Гранты		Список прилагается
5.1	РФФИ, РГНФ		
	руководитель	3	
	исполнитель	2	
5.2	РНФ		
	руководитель	3	

	исполнитель	1	
5.3	Гранты Президента РФ		
	руководитель	3	
	исполнитель	1	
5.4	Международные фонды		
	руководитель	3	
	исполнитель	1	
5.5	Соглашения (Минобрнаука)/ госконтракты/ договора		
	руководитель	3	
	ответственный исполнитель	2	
	исполнитель	1	
5.6	Международные контракты		
	руководитель	3	
	ответственный исполнитель	2	
	исполнитель	1	
5.7	Темы ФНИР и конкурсные проекты по Программам Президиума и Отделения РАН		
	руководитель	3	
	ответственный исполнитель	2	
	исполнитель	1	
6	Участие в работе российских и/или международных конференций (симпозиумах, конгрессах) с докладами, сборники, издаваемые по результатам которых индексируются в информационно-аналитических системах цитирования Web of Science и Scopus	1	Список прилагается
7	Число защитившихся под руководством (консультирование) претендента кандидатских и докторских диссертаций	3	Список защитившихся соискателей с указанием их фамилий и инициалов, названий диссертаций, года защиты

Таблица 2. Показатели оценки квалификации и опыта претендента

№ п/п	Квалификация	Баллы
1.	<u>Наличие ученой степени:</u> - кандидата наук - доктора наук	<u>5</u> <u>10</u>
2.	<u>Наличие ученого звания:</u> - доцента - профессора	<u>5</u> <u>10</u>

	- <u>член-корреспондента РАН</u>	<u>15</u>
	- <u>академика РАН</u>	<u>20</u>
<u>3.</u>	<u>Наличие научного стажа более 5 лет</u>	<u>5</u>
	<u>Итого:</u>	

Приложение 2
к Положению о конкурсной комиссии и порядке
проведения конкурса на замещение должностей
научных работников ФГБУН ФИЦКИА РАН,
утвержденному приказом ФГБУН ФИЦКИА РАН от 20.06.2018 года № 95

Оценочный лист претендента на должность научного сотрудника

Ф.И.О. претендента _____

Наименование должности _____

Показатель	Значения показателя	Вес показателя	Количество баллов
Оценка результативности научной деятельности претендента за последние 5 лет:			
Публикации в журналах			
Web of Science		4	
Scopus (не вошедшие в Web of Science)		4	
РИНЦ (не вошедшие в Web of Science и Scopus)		1	
Монографии (имеющие международный книжный номер ISBN)			
Монографии		4	
Главы в монографиях		4	
Научные отчеты, зарегистрированные в установленном порядке в Единой государственной системе учета результатов научно-исследовательских работ гражданского назначения, выполняемых за счет средств федерального бюджета (ЕГИСУ НИОКТР)		2	
Объекты интеллектуальной собственности			
Патенты на изобретение, полезную модель, промышленный образец		3	
Патент на селекционное достижение		8	
Свидетельство о государственной регистрации программы для электронных вычислительных машин, баз данных и топологии интегральной микросхемы		3	
Свидетельство об аттестации методик с информацией о внесении их в Федеральный реестр методик		3	
Гранты			
РФФИ, РГНФ			
руководитель		3	
исполнитель		1	
РНФ			

руководитель		3	
исполнитель		1	
Гранты Президента РФ			
руководитель		3	
исполнитель		1	
Международные фонды			
руководитель		3	
исполнитель		1	
Соглашения (Минобрнаука)/ госконтракты/ договора			
руководитель		3	
ответственный исполнитель		2	
исполнитель		1	
Международные контракты			
руководитель		3	
ответственный исполнитель		2	
исполнитель		1	
Темы ФНИР и конкурсные проекты по Программам Президиума и Отделения РАН			
руководитель		3	
ответственный исполнитель		2	
исполнитель		1	
Участие в работе российских и/или международных конференций (симпозиумах, конгрессах) с докладами, сборники, издаваемые по результатам которых индексируются в информационно-аналитических системах цитирования Web of Science и Scopus		1	
Число защитившихся под руководством (консультировании) претендента кандидатских и докторских диссертаций		3	
Итого:			

Оценка квалификации и опыта претендента:

Наличие ученой степени			
Наличие ученого звания			
Наличие научного стажа более 5 лет			
Итого:			

Всего:

Ф.И.О. члена Комиссии

подпись

Приложение 3
к Положению о конкурсной комиссии и порядке
проведения конкурса на замещение должностей
научных работников ФГБУН ФИЦКИА РАН,
утвержденному приказом ФГБУН ФИЦКИА РАН от 20.06.2018 № 95

Общий рейтинг претендентов на должность

№ п/п	Ф.И.О. претендента на замещение должности	Оценки членов Комиссии							Итого:
		Ф.И.О.	Ф.И.О.	Ф.И.О.	Ф.И.О.	Ф.И.О.	Ф.И.О.	Ф.И.О.	

Ф.И.О. члена Комиссии
Ф.И.О. члена Комиссии
Ф.И.О. члена Комиссии
Ф.И.О. члена Комиссии
Ф.И.О. члена Комиссии
Ф.И.О. члена Комиссии
Ф.И.О. члена Комиссии

подпись
подпись
подпись
подпись
подпись
подпись
подпись

Приложение 4
к Положению о конкурсной комиссии и порядке
проведения конкурса на замещение должностей
научных работников ФГБУН ФИЦКИА РАН,
утвержденному приказом ФГБУН ФИЦКИА РАН от 20.06.2018 года № 95

Анкета
научного сотрудника для прохождения по конкурсу
(показатели за последние пять лет, предшествующие конкурсу)
на должность _____
(должность, лаборатория)

Фамилия, имя, отчество _____
Ученая степень, ученое звание _____
Научный стаж _____

№ п/п	Показатель за последние пять лет, предшествующих конкурсу	Кол-во	Примечание
1	Публикации в журналах		Список прилагается
	Web of Science		
	Scopus (не вошедшие в Web of Science)		
	РИНЦ (не вошедшие в Web of Science и Scopus)		
2	Монографии (имеющие международный книжный номер ISBN)		Список с указанием выходных данных, тиража, ISBN, объема (п.л.), в том числе авторского прилагается
	Монографии		
	Главы в монографиях		
3	Научные отчеты, зарегистрированные в установленном порядке в Единой государственной системе учета результатов научно-исследовательских работ гражданского назначения, выполняемых за счет средств федерального бюджета (ЕГИСУ НИОКТР)		Список отчетов с указанием номеров госрегистрации в ЕГИСУ НИОКТР прилагается
4	Объекты интеллектуальной собственности		Список прилагается
	Патенты на изобретение, полезную модель, промышленный образец		
	Патент на селекционное достижение		
	Свидетельство о государственной регистрации программы для электронных вычислительных машин, баз данных и топологии интегральной микросхемы		
	Свидетельство об аттестации методик с информацией о внесении их в Федеральный реестр методик		
5	Гранты		Список прилагается
5.1	РФФИ, РГНФ		

	руководитель		
	исполнитель		
5.2	РНФ		
	руководитель		
	исполнитель		
5.3	Гранты Президента РФ		
	руководитель		
	исполнитель		
5.4	Международные фонды		
	руководитель		
	исполнитель		
5.5	Соглашения (Минобрнаука)/ госконтракты/ договора		
	руководитель		
	ответственный исполнитель		
	исполнитель		
5.6	Международные контракты		
	руководитель		
	ответственный исполнитель		
	исполнитель		
5.7	Темы ФНИР и конкурсные проекты по Программам Президиума и Отделения РАН		
	руководитель		
	ответственный исполнитель		
	исполнитель		
6	Участие в работе российских и/или международных конференций (симпозиумах, конгрессах) с докладами, сборники, издаваемые по результатам которых индексируются в информационно-аналитических системах цитирования Web of Science и Scopus		Список прилагается
7	Число защитившихся под руководством претендента кандидатских и докторских диссертаций (консультирование)		Список защитившихся соискателей с указанием их фамилий и инициалов, названий диссертаций, года защиты

Приложение 5

к Положению о конкурсной комиссии и порядке
проведения конкурса на замещение должностей
научных работников ФГБУН ФИЦКИА РАН,
утвержденному приказом ФГБУН ФИЦКИА РАН от 20.06.2018 № 95

Форма заявления на новую должность

Руководителю организации
от (ФИО претендента полностью)
проживающего по адресу:
контактный телефон: адрес электронной почты:

ЗАЯВЛЕНИЕ
на участие в конкурсе на замещение должности
научного работника Центра

Прошу разрешить мне принять участие в конкурсе на замещение должности (название должности и структурного подразделения) с Положением о конкурсной комиссии и порядке проведения конкурса на замещение должностей научных работников и условиями заключения трудового договора ознакомлен/а.

Форма заявления на занимаемую должность

Руководителю организации
от (ФИО претендента
полностью) проживающего по
адресу: контактный телефон: адрес
электронной почты:

ЗАЯВЛЕНИЕ

В связи с истечением срока работы по трудовому договору прошу допустить меня к участию в конкурсе на замещение должности _____ с Положением о конкурсной комиссии и порядке проведения конкурса на замещение должностей научных работников и условиями заключения трудового договора ознакомлен/а.

СОГЛАСИЕ НА ОБРАБОТКУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

Я, _____

паспорт серия _____
(кем и когда выдан)

код подразделения _____

проживающий по адресу _____

свободно, своей волей и в своем интересе, в соответствии со ст. 9 Федерального закона от 27.07.2006 N 152-ФЗ "О персональных данных", в целях:

- обеспечения соблюдения законов и иных нормативных правовых актов;

даю согласие

Федеральному государственному бюджетному учреждению науки Федеральному исследовательскому центру комплексного изучения Арктики имени академика Н.П. Лаврова Российской академии наук, расположенному по адресу: г. Архангельск, наб. Северной Двины, д. 23, на автоматизированную, а также без использования средств автоматизации обработку моих персональных данных, а именно на сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных.

Перечень моих персональных данных, на обработку которых я даю согласие:

- 1) фамилия, имя, отчество (при наличии);
- 2) число, месяц, год рождения;
- 3) место рождения;
- 4) информация о гражданстве (в том числе иные гражданства);
- 5) вид, серия, номер документа, удостоверяющего личность, наименование органа, выдавшего его, дата выдачи;
- 6) адрес и дата регистрации (снятия с регистрационного учета) по месту жительства (месту пребывания);
- 7) номер контактного телефона или сведения о других способах связи;
- 8) сведения о семейном положении, составе семьи и сведения о близких родственниках (в том числе бывших мужьях (женах);
- 9) сведения о трудовой деятельности;
- 10) сведения о воинском учете и реквизиты документов воинского учета;
- 11) сведения об образовании, в том числе о послевузовском профессиональном образовании (наименование и год окончания образовательной организации, наименование и реквизиты документа об образовании, квалификация, специальность по документу об образовании);
- 12) сведения об ученой степени;
- 13) сведения об ученом звании;
- 14) информация о владении иностранными языками, степень владения;
- 15) фотография;

- 16) сведения о прохождении федеральной государственной гражданской службы, а также сведения о прежнем месте работы;
- 17) сведения о пребывании за границей;
- 18) информация о наличии или отсутствии судимости;
- 19) информация об оформленных допусках к государственной тайне;
- 20) сведения о государственных наградах, иных наградах, знаках отличия, поощрениях;
- 21) иные персональные данные в соответствии с действующим законодательными и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации

Настоящее согласие действует со дня его подписания до дня отзыва в письменной форме.

Дата начала обработки персональных данных:

(число, месяц, год)

(подпись)